

## Alternativet – Lokalforeningen Roskilde

### Forretningsorden for bestyrelsen

Forretningsorden er en intern beskrivelse af, hvordan bestyrelsen for Lokalforeningen i Roskilde tilrettelægger sit arbejde.

Forretningsordnen kan løbende revideres og skal være i overensstemmelse med den måde bestyrelsen arbejder.

Den er senest vedtaget på mødet den:

#### Mødefrekvens:

Bestyrelsen tilstræber at holde møde mindst hver 14 dag.

#### Tid og sted:

Møderne holdes i Byens Hus torsdag kl. 19.30-22.00. Dato for møderne offentliggøres på foreningens hjemmeside og i de månedlige nyhedsbreve.

#### Dagsorden

Det er forpersonens overordnede opgave at tilrettelægge den indholdsmæssige dagsorden for møderne i henhold til foreningens opgaver (se nedenfor). Fra gang til gang kan medlemmerne rejse nye punkter på dagsordenen for kommende møder.

Dagsordnen skal som minimum indeholde følgende punkter:

- Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidst.
- Punkt 2: Godkendelse af dagsorden.
- Punkt 3: Vigtige beslutningspunkter
- Orientering – korte relevante meddelelser fra bestyrelsens medlemmer, der ikke kræver behandling.
- Næstsidste punkt: Fastlæggelse af næste møde samt forslag til nye punkter.
- Sidste punkt: Eventuelt – samt kort evalueringsrunde.

Minimum hver tredje måned skal kasserer fremlægge (kvartals)regnskab. I forbindelse med fremlæggelsen skal bestyrelsen tage stilling til om budgettet eventuelt skal revideres.

#### Opgaver

1. **Aktivitetsplan:** Bestyrelsen skal vedtage en samlet aktivitetsplan for afholdelsen af medlemsarrangementer (politiske laboratorier, fællesspisning, popup-caféer m.v.), der gælder for valgperioden. Planen skal fremlægges senest en måned efter konstitueringen, men kan løbende redigeres. Den skal være til rådighed for medlemmerne på foreningens hjemmeside eller løbende distribueres til medlemmerne.
2. **Lokalpolitisk handlingsplan:** Bestyrelsen skal løbende samle trådene i foreningens politiske arbejde og sikre, at der er et fælles politisk handlingsprogram, der både danner grundlag for aktivitetsplanens fokusområder og for de indvalgte politikere for Alternativet. Det er bestyrelsens opgaver, at involvere flest mulige medlemmer i det politikskabende arbejde igennem fx politiske laboratorier, mærkesagsmøder og popup-caféer. Den lokalpolitiske handlingsplan skal ligge klar senest 1. maj.
3. **Opgave- og rollefordeling:** Bestyrelsen skal løbende tage stilling til opgave- og rollefordelingen i bestyrelsen. Det gælder fx Kampagnegruppen, KV17-kontaktpersoner ect. Bestyrelsen har et fælles

ansvar for, at aktiviteter, initiativer og beslutninger koordineres og afstemmes med foreningens aktivitetsplan (punkt 1) og det lokalpolitiske handlingsprogram (punkt 2).

4. **Folkevalgte:** Det er bestyrelsens opgave løbende at identificere mulige ressourcepersoner til at varetage folkevalgte hverv og foreningens opgaver i almindelighed. Det er herunder bestyrelsens opgave at gennemføre aspirantprocesser og afgive deres indstilling til opstillingsmøder. Se plan for aspirantproces.

## Referater

Det besluttet fra gang til gang, hvem der tager referat. Det tilstræbes korte og primært beslutningsprægede referater, hvor beslutningerne fremstår begrundede. Eventuelle mindretalsbetragtninger skal medtages. Det er referentens opgave at sikre, at et givent referat bliver tilgængeliggjort på foreningens hjemmeside.

## Ordstyrer

Ordstyrerrollen går så vidt muligt på omgang, men ellers er det forpersonen eller næstforpersonen, der varetager mødets ledelse.

## Pressen

Alle udmeldinger til pressen (annonceringer, politiske meningstilkendegivelser, læserbreve m.v.), som bestyrelsens medlemmer ønsker at offentliggøre på bestyrelsens vegne, skal godkendes på et bestyrelsesmøde eller af forpersonen og næstforpersonen i fællesskab. Bestyrelsen kan dog vælge at give et eller flere medlemmer mandat til at varetage en eller flere presseopgaver.

## Forventninger

Bestyrelsesmedlemmerne forventer af hinanden;

- at alle overholder Alternativets debatdogmer
- at den enkelte tilstræber at efterleve de grundlæggende værdier i overensstemmelse med situationen
- at vi tilstræber at skabe enighed i de løbende beslutninger
- at vi så vidt muligt skaber medlemsaktiviteter og arrangement i fællesskab og forsøger at prioritere ressourcerne, så vi fagligt og politisk får størst mulig gennemslagskraft.